

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ЭМИТЕНТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ИЗ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ**

№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Отметка о приеме: (заполняется Регистратором)	Отметка об исполнении: (заполняется Регистратором)

В соответствии с настоящим распоряжением даю указание предоставить информацию из реестра владельцев ценных бумаг, необходимую для исполнения эмитентом требований законодательства Российской Федерации, а именно:

(указать ссылки на нормативные акты)

Настоящим эмитент гарантирует, что запрашиваемая информация необходима для исполнения требований законодательства Российской Федерации, и несет ответственность за правомерность ее получения.

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДАВШЕМ РАСПОРЯЖЕНИЕ:**ЭМИТЕНТ**

(полное наименование): _____

ОГРН: _____ **ИНН:** _____

- ☐ Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, по состоянию на* _____ г. (указать дату)
- ☐ Список владельцев ценных бумаг по состоянию на* _____ г. (указать дату)
- ☐ Список лиц, имеющих преимущественное право, по состоянию на* _____ г. (указать дату)

Список должен содержать следующую информацию (нужное указать):

- ☐ ФИО / Полное наименование юридического лица;
- ☐ Данные документа, удостоверяющего личность / данные о гос. регистрации юридического лица;
- ☐ Место проживания или регистрации / адрес в пределах места нахождения;
- ☐ Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- ☐ Количество акций;
- ☐ Иное: _____

включить в список только лиц, на лицевых счетах которых учитываются:

- ☐ Акции обыкновенные ☐ Акции привилегированные

- ☐ Отчет о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа) по состоянию на* _____ г. (указать дату)

- ☐ процент УК от более 0 до 100 ☐ процент УК от _____ до _____
- ☐ раскрыть юридических лиц, информацию о физических лицах вывести одной строкой
- ☐ раскрыть физических лиц и юридических лиц
- ☐ Иное: _____

- ☐ Справку о процентном соотношении по счету эмитента по состоянию на*: _____ г. (указать дату)
- ☐ по эмиссионному счету ☐ по казначейскому лицевому счету

- ☐ Отчет о проведенных операциях за период с _____ г. по: _____ г.
- ☐ по эмиссионному счету ☐ по казначейскому лицевому счету

- ☐ Справку из реестра о состоянии счета на*: _____ г. (указать дату)

- ☐ о состоянии эмиссионного счета ☐ о состоянии казначейского лицевого счета
- ☐ о состоянии счета Зарегистрированного лица:

(указать полное наименование или ФИО зарегистрированного лица, паспортные данные/ОГРН, иная информация)

- ☐ Уведомление об операции, проведенной по счету эмитента:

- ☐ по эмиссионному счету ☐ по казначейскому лицевому счету

(краткое описание операции)

☐ Иное:

(наименование отчета согласно утвержденным Регистратором формам или подробное описание запрашиваемой информации)

Требуемую информацию предоставить в количестве _____ экз.

☐ Направить информацию по электронному адресу в виде сканированной копии: _____

Способ получения оригинала документа по запрашиваемой информации из реестра:

☐ заказным письмом** ☐ экспресс-почтой** ☐ уполномоченным представителем☐ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью***☐ направить почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении - анкете эмитента☐ направить информацию почтовым отправлением по адресу: _____

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ:

☐ вручить уполномоченному представителю☐ направить почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении - анкете эмитента☐ направить почтовым отправлением по адресу: _____

Дополнительные требования (указать): _____

☐ РУКОВОДИТЕЛЬ, должность: _____☐ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности № _____ от _____ г.

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью): _____

Удостоверяющий документ

(наименование):

☐ Паспорт гражданина РФ☐ иной документ: _____

серия: _____ номер документа: _____ дата выдачи: _____ код подразделения _____

выдан (наименование органа, осуществившего выдачу): _____

С паспортными данными сверено,
подпись совершена в присутствии уполномоченного сотрудника
Регистратора: ****_____
(подпись) / _____
Фамилия И.О.

« _____ » _____ 202 ____ г.

Подпись лица, подавшего распоряжение
(Руководителя / Уполномоченного представителя)_____
(Фамилия И.О. написать собственноручно)
М.П.

Отметка о получении ответа:

Документ (информация) получен(а), дата получения: _____ г.

Уполномоченный представитель,
действующий на основании: __________
подпись / _____
Фамилия И.О.

* Указанная информация предоставляется на конец операционного дня.

** Услуга оплачивается согласно утвержденному Прейскуранту.

*** При наличии договора об электронном взаимодействии.

**** Заполняется Регистратором.