



Форма № 20 Приложения № 1 к Правилам ведения реестра владельцев ценных бумаг
**РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ**

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

стр. 1 из 2 (печатать с оборотом)

Отметка о приеме: (заполняется Регистратором)

Отметка об исполнении: (заполняется Регистратором)

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО

№ лицевого счета

☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий ☐ нотариус

Ф.И.О. / Полное наименование: _____

Удостоверяющий документ: _____

наименование: _____

серия: _____

ОГРН (для юридических лиц – резидентов РФ): _____

номер: _____

номер регистрации (для юр. лиц – нерезидентов РФ): _____

дата выдачи (дата государственной регистрации – для юридических лиц): _____

Наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию – для юридических лиц): _____

ПРОШУ ВЫДАТЬ ИЗ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ:

(указать полное наименование эмитента)

☐ Выписку из реестра ☐ на дату исполнения распоряжения
☐ на указанную дату ____ . ____ . ____ Г. (указать дату)

☐ Справку об операциях, проведенных по счету за период

с

по

(указать даты)

☐ включая только операции по списанию / зачислению ценных бумаг по лицевому счету

☐ включая все операции по лицевому счету

☐ Справку о наличии ценных бумаг на дату: ____ . ____ . ____ Г. (указать дату)

(указать вид (акции), категорию (тип) (обыкновенные / привилегированные), количество ценных бумаг)

☐ Уведомление о выполнении операции в реестре:

(описание операции, дата)

☐ Справку о процентном соотношении по счету зарегистрированного лица на дату: ____ . ____ . ____ Г. (указать дату)

☐ Информацию из реестра владельцев ценных бумаг об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах за: ____ . ____ . ____ Г. (указать дату)

☐ Иное:

(указать наименование отчета согласно утвержденным Регистратором формам или подробное описание запрашиваемой информации)

Запрашиваемую информацию прошу предоставить в количестве _____ экз.

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА:

☐ Направить информацию по электронному адресу: _____

Способ получения оригинала документа по запрашиваемой информации из реестра:

☐ лично ☐ заказным письмом* ☐ экспресс-почтой* ☐ уполномоченным представителем

☐ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью**

☐ Данное распоряжение о предоставлении информации из реестра направлено Регистратору почтовым отправлением

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ:

☐ направить почтовым отправлением по адресу фактического места жительства физического лица (по почтовому адресу юридического лица)

☐ направить почтовым отправлением по адресу: _____

☐ вручить лично / уполномоченному представителю _____

☐ РУКОВОДИТЕЛЬ, должность: _____

☐ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О.:

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа: _____ дата выдачи: _____

Наименование органа, осуществившего выдачу: _____

доверенность № _____ от _____ г.

С паспортными данными сверено,
подпись совершена в присутствии уполномоченного сотрудника
Регистратора:

_____/_____
(подпись) Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

**Подпись зарегистрированного лица или его
уполномоченного представителя**

М.П.

Отметка о получении ответа:

Документ (информация) получен(а), дата получения: _____._____._____г.

Уполномоченный представитель, действующий на основании _____

_____/_____

* Услуги по доставке документов оплачиваются зарегистрированным лицом согласно утвержденному Прейскуранту.

** При наличии договора об электронном взаимодействии.