

**Политика обработки персональных данных  
Общества с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Генеральный директор ООО «ЦУР»

З.Я. Журкевич

Приказ № 015 от «07» июля 2017 года

**Политика  
обработки персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр учета и регистрации»**

Санкт-Петербург

2017 год

## **Оглавление**

1	Введение .....	3
2	Термины, определения и используемые сокращения .....	4
3	Порядок ввода в действие, изменения и прекращения действия Политики.....	6
4	Субъекты и состав персональных данных .....	6
5	Организационная структура по обеспечению безопасности персональных данных.....	7
6	Обработка и хранение персональных данных .....	8
6.1	Обработка персональных данных работников в ООО «ЦУР».....	9
6.2	Обработка персональных данных других субъектов персональных данных.....	10
6.3	Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой с использования средств автоматизации .....	10
6.4	Права и обязанности субъекта персональных данных и ООО «ЦУР» в области обработки персональных данных.....	10
6.5	Доступ к персональным данным.....	12
6.6	Обязанности работников ООО «ЦУР» при обработке персональных данных .....	13
6.7	Порядок обработки обращений субъектов персональных данных .....	13
6.8	Порядок действий в случае запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных .....	14
7	Организация защиты персональных данных .....	14
7.1	Организация деятельности по обеспечению безопасности персональных данных .....	14
7.2	Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества.....	15
7.3	Пресечение (устранение) нарушений установленных норм и требований по обеспечению безопасности персональных данных.....	16
8	Инструктаж по обеспечению безопасности ПНД .....	17
9	Ответственность .....	17
	Приложения.....	19-24

## **1 Введение**

Политика обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации» (далее ООО «ЦУР», Общество), (далее - Политика) разработана на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687, Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, на основании положений Стандарта НАУФОР «Обеспечение безопасности данных при их обработке в информационных системах персональных данных операторами – профессиональными участниками рынка ценных бумаг» и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

Политика является документом Общества, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Общества обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологии, используемых в информационных системах.

Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Основными целями обеспечения безопасности персональных данных являются:

- предотвращение нарушений прав субъекта персональных данных (физического лица) на сохранение конфиденциальности информации;
- предотвращение искажения или несанкционированной модификации информации, содержащей персональные данные;
- предотвращение несанкционированных действий по блокированию информации, содержащей персональные данные.

Требования настоящей Политики обязательны для всех структурных подразделений (при наличии) Общества и распространяются на:

- автоматизированные системы Общества;
- средства телекоммуникаций;

- информационные ресурсы и носители информации;
- помещения;
- работников Общества.

Внутренние документы Общества, затрагивающие вопросы, рассматриваемые в данном документе, должны разрабатываться с учетом положений Политики и не противоречить им.

## **2 Термины, определения и используемые сокращения**

В соответствии с действующим законодательством в настоящей Политике применяются следующие термины:

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Представление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных;

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Другие субъекты персональных данных** — физические лица, персональные данные которых ООО «ЦУР» вправе обрабатывать в связи с заключенным договором либо наличием согласия субъекта персональных данных, не являющиеся работниками Общества или учредителями ООО «ЦУР»;

**Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**ИСПДн** - Информационная система персональных данных.

**НСД** - Несанкционированный доступ.

**ПДн** - Персональные данные.

**ИТ** – информационных технологий.

**СЗИ** - Средство защиты информации.

**СЗИПДн** - Система защиты персональных данных.

**ФСТЭК** - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России.

**КСПД** – Корпоративная сеть передачи данных.

**ФСБ России** – Федеральная служба безопасности.

### **3 Порядок ввода в действие, изменения и прекращения действия Политики**

Настоящая Политика утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора ООО «ЦУР» с момента издания такого приказа. Политика действует бессрочно до её отмены, изменения или замены новым внутренним нормативным документом.

Все работники ООО «ЦУР» должны быть ознакомлены с Политикой под роспись. Хранение листов ознакомления (Приложение 6) осуществляется у сотрудника, ответственного за кадровое производство в Обществе, который знакомит с Политикой новых работников при приеме их на работу.

Внесение изменений в Политику может быть вызвано изменениями в информационных системах персональных данных, системе защиты персональных данных, изменениями нормативных правовых актов и иных документов.

Внесению изменений в Политику предшествуют:

- обследование и анализ изменений в ИСПДн и СЗПДн и/или;
- анализ изменений нормативных правовых актов и иных документов.

Введение в действие новых редакций Политики осуществляется согласно процедурам документооборота, установленным в Обществе.

### **4 Субъекты и состав персональных данных**

В рамках своей деятельности ООО «ЦУР» осуществляет обработку следующих типов субъектов персональных данных:

Персональные данные кандидатов на соискание вакантных должностей в составе необходимом для рассмотрения вопросов, связанных с возможным трудоустройством в ООО «ЦУР», заключения трудового договора с субъектом персональных данных и осуществлением действий в интересах субъекта персональных данных;

Персональные данные работников ООО «ЦУР» и их родственников в составе, необходимом для достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей, для осуществления прав и интересов ООО «ЦУР» и субъектов персональных данных, а также для исполнения условий договора, стороной которого является субъект персональных данных;

1.1. Персональные данные представителей, потенциальных и существующих контрагентов в составе, необходимом для заключения договора с контрагентом, достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения, возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей, для исполнения условий договора, стороной Осуществление обработки персональных данных с соблюдением внутренних документов Общества, регулирующих обработку персональных данных.

Персональные данных физических лиц – субъектов персональных данных в рамках профессиональной деятельности ООО «ЦУР» в составе, необходимом для достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ

на ООО «ЦУР» функций, полномочий и обязанностей, исполнения условий по договору с эмитентом и осуществления действий в интересах субъектов персональных данных;

Персональные данные учредителей ООО «ЦУР» и иных физических лиц в составе, необходимом для достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на ООО «ЦУР» функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов ООО «ЦУР» и выполнения действий субъекта персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, включает анкетные и биографические данные, а также сведения об имущественном положении, об имуществе и имущественных правах, находящихся в собственности, залоге, доверительном управлении, на основании иных прав.

## **5 Организационная структура по обеспечению безопасности персональных данных**

Структуру, обеспечивающую безопасность персональных данных, составляют:

- Генеральный директор;
  - Заместитель генерального директора – контролер (далее - Контролер);
  - Руководители структурных подразделений Общества (при наличии);
  - Уполномоченное лицо по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Уполномоченное лицо).
- За обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Общества отвечает Генеральный директор.

Общий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации к системе обеспечения безопасности персональных данных в Обществе осуществляет Контролер.

Уполномоченное лицо по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе назначается приказом Генерального директора.

### **Уполномоченное лицо отвечает за:**

- методологическое обеспечение безопасности ПДн;
- формирование организационных и технических мер защиты ПДн;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;
- составление и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных и нормативно-методических документов, касающиеся обеспечения безопасности персональных данных;
- выбор средств защиты персональных данных;
- реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- эксплуатацию технических и программных средств защиты ПДн;

- проведение аудита безопасности персональных данных.

**Уполномоченное лицо обязано:**

- организовывать формирование системы методологического обеспечения безопасности ПДн;
- доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
  - организовывать инструктирование и обучение работников;
  - вести персональный учёт работников, прошедших инструктирование и обучение;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.
  - проводить мониторинг защищённости всех компонентов ИСПДн;
  - расследовать случаи как успешных, так и предотвращенных попыток НСД;
  - вырабатывать рекомендации по повышению уровня защищённости ресурсов ИСПДн.

## **6 Обработка и хранение персональных данных**

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется исключительно на законной основе, в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется ООО «ЦУР» в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, принадлежащих ООО «ЦУР».

При обработке персональных данных в ООО «ЦУР» обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных в ООО «ЦУР».

Обработка персональных данных в ООО «ЦУР» осуществляется только с согласия субъектов персональных данных за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора.



Срок хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с п.7 ст.5 Закона «О персональных данных». Срок хранения персональных данных устанавливается также Договором на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг (далее – Договор), в котором устанавливается срок хранения документов и информации по реестру после прекращения действия Договора, в том числе, связанного с прекращением деятельности акционерного общества.

Хранение персональных данных, полученных от субъектов на бумажных носителях осуществляется в металлических шкафах и сейфах в охраняемых помещениях.

Защита персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с действующим законодательством.

## **6.1 Обработка персональных данных работников в ООО «ЦУР»**

Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Получение (сбор) персональных данных работников Общества осуществляет сотрудник, ответственный за ведение кадрового производства. Все персональные данные работника запрашиваются у него самого. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен уведомляться об этом заранее и от него запрашивается письменное согласие (Приложение 1). ООО «ЦУР» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

ООО «ЦУР» не запрашивает, не получает и не обрабатывает персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно не связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Общество не получает и не обрабатывает данные о частной жизни работника без его письменного согласия (Приложение 2).

ООО «ЦУР» не получает и не обрабатывает персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

Трудовые книжки, личные дела, личные карточки работников по форме Т-2 хранятся у сотрудника Общества, ответственного за ведение кадрового производства.

Документы, содержащие персональные данные, необходимые для осуществления выплат заработной платы работникам, а также других выплат и отчислений (в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и т.д.) хранятся у главного бухгалтера ООО «ЦУР».

Архивное хранение персональных данных работников ООО «ЦУР» осуществляет на бумажных носителях в специальном помещении.

## **6.2 Обработка персональных данных других субъектов персональных данных**

Обработку персональных данных ООО «ЦУР» осуществляет исключительно в целях и объемах, заявленных в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, полученных Обществом на законных основаниях непосредственно у субъекта персональных данных или его законного представителя. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

ООО «ЦУР» проводит обработку персональных данных исключительно в интересах субъекта персональных данных и интересах основной деятельности Общества.

## **6.3 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой с использования средств автоматизации**

Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются, в том числе посредством применения в информационной системе средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных.

Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится в ООО «ЦУР» самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка проводится не реже одного раза в 3 года.

## **6.4 Права и обязанности субъекта персональных данных и ООО «ЦУР» в области обработки персональных данных**

ООО «ЦУР» в соответствии с действующим законодательством:

- разрешает доступ к персональным данным субъектов персональных данных только субъектам персональных данных, специально уполномоченным лицам или законным представителям субъекта персональных данных;
- ведет журнал учета обращений субъектов персональных данных (Приложение 4);
- не сообщает персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- не сообщает персональные данные в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных;
- обрабатывает обращения субъектов персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

- предупреждает лиц, получающих персональные данные от ООО «ЦУР», о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение Политики не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- получает (запрашивает) у работника (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные, необходимые для исполнения обязанностей ООО «ЦУР», вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством;

- запрашивает информацию о состоянии здоровья работника, относящуюся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- получает (запрашивает) у субъекта персональных данных персональные данные необходимые для исполнения договорных отношений или в случае требований действующего законодательства;

- сообщает персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- обрабатывает общедоступные персональные данные работников в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами;

- предоставляет доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

**Работник обязан:**

- сообщать ООО «ЦУР» полные и достоверные персональные данные;

- предъявлять ООО «ЦУР» предусмотренные законодательством документы, содержащие персональные данные (в том числе в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ удостоверяющий личность, трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании, о квалификации, о наличии специальных знаний, а также дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством);

- в целях надлежащего исполнения ООО «ЦУР» своих обязанностей, а также реализации предусмотренных законом прав, незамедлительно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации или проживания, телефона, мобильного телефона, по желанию сообщать о поступлении в учебные заведения, о получении (завершении) образования (дополнительного образования), о рождении детей, изменении семейного положения и т.п.).

**Работник имеет право:**

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

- иметь свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных путем подачи ООО «ЦУР» соответствующего письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих корректные персональные данные.

**Клиент обязан:**

- сообщать ООО «ЦУР» полные и достоверные персональные данные в целях надлежащего исполнения договорных обязательств;
- представлять подтверждающие документы в случае необходимости внесения изменений в персональные данные.

**Все субъекты персональных данных имеют право:**

Получать информацию об обработке своих персональных данных, в объеме, установленном действующим законодательством, на основании запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «ЦУР» уточнения его персональных данных, на основании подтверждающих документов, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Ответ субъекту персональных данных оформляется в виде типовой формы (Приложение 5).

Факт уничтожения персональных данных фиксируется Актом уничтожения (Приложение 3)

## **6.5 Доступ к персональным данным**

Допуск к персональным данным разрешен только тем работникам Общества, которым персональные данные необходимы для выполнения своих функциональных обязанностей согласно соответствующей записи в должностной инструкции. Или обслуживанием информационных систем обработки и защиты персональных данных и имеющих право входа в помещения, в которых выполняется обработка персональных данных в ООО «ЦУР». Доступ других лиц к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Генерального директора ООО «ЦУР».

В целях информационного обеспечения деятельности ООО «ЦУР» могут создаваться внутренние общедоступные источники персональных данных (в том числе телефонные справочники, адресные книги, корпоративная служба каталогов и т.д.).

## **6.6 Обязанности работников ООО «ЦУР» при обработке персональных данных**

Работники ООО «ЦУР», осуществляющие в ходе выполнения своих должностных обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования настоящей Политики и других внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных в Обществе.

Работник ООО «ЦУР», ответственный за кадровое производство в Обществе обязан хранить документы кадрового учета, содержащие персональные данные работников, в соответствии с требованиями законодательства и не допускать ознакомления с персональными данными работников неуполномоченных лиц.

Работники обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения должностных обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

Работникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в ООО «ЦУР», за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

## **6.7 Порядок обработки обращений субъектов персональных данных**

При поступлении обращения от субъекта персональных данных Уполномоченное лицо обязано:

- убедиться, что обращение субъекта ПДн зарегистрировано согласно процедурам, установленным в Общества;
- действовать в соответствии с Законом ;
- уведомить генерального директора Общества о поступлении обращения субъекта персональных данных;
- убедиться в отсутствии в обращении требования, нарушающего конституционные права и свободы других лиц;
- подготовить ответ, удовлетворяющий запрос субъекта ПДн, или мотивированный отказ (в случае если исполнение запроса может повлечь нарушение конституционных прав и свобод других лиц);
- сделать соответствующую запись в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных при обработке персональных данных в ИСПДн Общества» (Приложение № 4);
- направить соответствующий ответ в адрес субъекта персональных данных.

## **6.8 Порядок действий в случае запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных**

При поступлении запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- убедиться, что запрос зарегистрирован согласно процедурам, установленным в Обществе;
- действовать в соответствии с Законом;
- уведомить генерального директора Общества о поступлении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или запроса иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных;
- подготовить ответ в соответствии с запросом уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или запросом иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных;
- зарегистрировать и направить соответствующий ответ в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных.

## **7 Организация защиты персональных данных**

### **7.1 Организация деятельности по обеспечению безопасности персональных данных**

Регулирование деятельности по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется посредством разработки и ввода в действие следующих документов:

- Политика безопасности ПДн;
- Частная модель угроз безопасности ПДн;
- Положение по организации и проведению работ для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных
- Перечень информационных систем персональных данных, в которых должна быть обеспечена безопасность информации;
- Описание технологического процесса обработки персональных данных в ИСПДн;
- Матрица доступа пользователей к информационным ресурсам информационной системы персональных данных;
- План внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- Иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом для операторов персональных данных, в Обществе приняты следующие необходимые и достаточные меры:

- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных актов ООО «ЦУР»;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектами персональных данных в случае нарушения требований действующего законодательства о персональных данных, производится соотношение указанного вреда и принимаемых ООО «ЦУР» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- работники ООО «ЦУР», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с положениями Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики (Приложение 6) и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

Деятельность оператора персональных данных предусматривает исполнение обязанностей, предусмотренных Законом и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, в том числе:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию, касающуюся обработки его персональных данных, или направлять мотивированные отказы в предоставлении такой информации в форме и случаях и в сроки, предусмотренные Законом;
- осуществляет разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий его отказа от предоставления персональных данных в предусмотренных Законом случаях;
- вносить необходимые изменения в персональные данные, уничтожать их, уведомлять субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, в срок и в случаях, предусмотренных Законом;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, в случае изменения сведений. Касающихся обработки персональных данных субъектов, а также в случае прекращения обработки персональных данных в форме, срок и в случаях, предусмотренных Законом;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок, предусмотренный Законом;
- в случае достижения цели обработки персональных данных обеспечивает прекращение обработки персональных данных и их уничтожение в срок, предусмотренный Законом.

## **7.2 Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества**

Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн) основывается на анализе угроз безопасности персональным данным.

Ответственным за разработку и поддержку Частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн (далее – Частная модель угроз) является Уполномоченное лицо по обеспечению безопасности персональных данных.

Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества производится с учетом оценки возможного вреда, произведенной в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1. Закона «О персональных данных».

В качестве исходных данных для разработки Частной модели угроз в Обществе используется Базовая модель угроз безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, введённая Стандартом НАУФОР «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных операторами – профессиональными участниками рынка ценных бумаг» (далее – Базовая модель угроз).

Частная модель угроз должна отражать актуальное состояние защищенности ИСПДн и актуальные угрозы безопасности ПДн. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа совокупности условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационных системах Общества, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

### **7.3 Пресечение (устранение) нарушений установленных норм и требований по обеспечению безопасности персональных данных**

Своевременное и оперативное пресечение (устранение) нарушений норм и требований по обеспечению безопасности персональных данных является важнейшим требованием сохранения конфиденциальности персональных данных.

Невыполнение предписанных мер по обеспечению безопасности персональных данных считается предпосылкой к нарушению конфиденциальности ПДн (далее - предпосылка).

По каждой предпосылке немедленно докладывается работниками генеральному директору; для выяснения обстоятельств и причин невыполнения установленных требований проводится расследование.

Для проведения расследования по приказу генерального директора Общества назначается комиссия из компетентных лиц. Комиссия обязана установить, имелось ли нарушение конфиденциальности персональных данных. После окончания расследования принимаются меры по устранению нарушений.

Работники, организующие и осуществляющие обработку и/или защиту ПДн, обязаны строго соблюдать требования по защите персональных данных, и несут ответственность за нарушения, приводящие к нарушению конфиденциальности ПДн.

Нарушения норм и требований по обеспечению безопасности персональных данных делятся на три категории:



- нарушение первой категории:  
невыполнение норм и требований по обеспечению безопасности персональных данных, в результате которого произошло нарушение конфиденциальности ПДн;
  - нарушение второй категории:  
невыполнение норм и требований по обеспечению безопасности ПДн, в результате которого имелась или имеется реальная возможность нарушения конфиденциальности ПДн;
  - нарушение третьей категории:  
невыполнение других требований по обеспечению безопасности ПДн, не приводящих к нарушениям первой и второй категорий.
- По всем случаям нарушений немедленно докладывается генеральному директору Общества.

## **8 . Инструктаж по обеспечению безопасности ПДн**

Работники, осуществляющие обработку ПДн и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных.

В этих целях вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации для всех работников, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности ПДн: вводный - при приёме на работу; квалификационный – при допуске к работе с персональными данными; периодический (контрольный) - регулярно, раз год.

## **9 Ответственность**

Работники Общества, разгласившие персональные данные субъектов ПДн, а также работники, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности ПДн, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора (контракта, соглашения).

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных на получение его  
персональных данных у третьих лиц**

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации субъекта)

паспорт РФ:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

наименование органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 согласен на получение Общество с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации», зарегистрированным по адресу: Российская Федерация, 191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, дом 2, лит.А, от третьего лица

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации:

\_\_\_\_\_ (Перечень запрашиваемой информации, документации и иных сведений)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная  
подпись, расшифровка подписи)

**Типовая форма письменного добровольного согласия работника на обработку персональных данных**

**согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, полностью),  
Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку Обществу с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации» (далее Общество), находящегося по адресу: 191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, дом 2, лит. А, предоставленных мною своих персональных данных, с целью заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, оформления документов и совершения действий, необходимых для моей работы в Обществе и обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

Фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата и место рождения; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации); адрес проживания; номер телефона; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; знания иностранных языков (наименование языка, степень знания); сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ИНН; сведения о воинском учете, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и выплат, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения о состоянии здоровья, включая результаты медицинских осмотров и медицинских заключений.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:

обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, а также сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной при представлении Обществу заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Акт об уничтожении персональных данных  
(типовая форма)**

Комиссия, наделенная полномочиями приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_ руководящих документов по защите информации \_\_\_\_\_ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ пп/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего съемных носителей \_\_\_\_\_

*(цифрами и прописью)*

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_

*(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, механического уничтожения и т.п.)*

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_

*(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных в Общество с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, № и реквизит запроса</b>	<b>Запрашивающее лицо</b>	<b>Требуемая информация и цель ее получения</b>	<b>Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации</b>	<b>Дата передачи\отказа в предоставлении информации</b>	<b>Причина отказа</b>	<b>Подпись ответственного работника</b>

**Типовая форма ответа субъекту персональных данных об обрабатываемых персональных данных**

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

*(имя и отчество субъекта)*

В ответ на Ваш запрос сообщаем.

На основании

---

Общество с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации», зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, дом 2, лит. А, обрабатывает следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

---

---

---

---

*Перечень информации, документации и иных сведений*

Указанная информация обрабатывается и используется в целях:

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись, расшифровка подписи)*

**Лист ознакомления  
с Политикой об обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации»**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество работника</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись работника</b>